



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CINO DA PISTOIA"  
Via Ernesto Rossi, 13 – 51100 Pistoia – Tel. 0573903342 Fax 0573401599  
C.F. 80007770474 – C.M. PTIC811001  
E.mail: [ptic811001@istruzione.it](mailto:ptic811001@istruzione.it) – [ptic811001@pec.istruzione.it](mailto:ptic811001@pec.istruzione.it)  
Sito web : [www.istitutocinodapistoia.it](http://www.istitutocinodapistoia.it)

Pistoia, 20.10.2016

ALLEGATO 1

Prot. 7201/B6d

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 20141T05M2OP001 "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – PROGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO PER LA REGIONE TOSCANA CON CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.A3.-FESRPON-TO-2015-54 PROGETTO "DALL'AMBIENTE TECNOLOGICO ALLA DIDATTICA INNOVATIVA E FLESSIBILE" CODICE CUP F56J15001710007 – CODICE CIG Z991B3C4D0.**  
**DISCIPLINARE DI GARA.**

### PREMESSA

Nell'ambito del PON/FESR Progetto "DALL'AMBIENTE TECNOLOGICO ALLA DIDATTICA INNOVATIVA E FLESSIBILE" ammesso a finanziamento con nota MIUR/ADG prot. 5887 del 30.03.2016, vista la Determina a Contrarre del Dirigente Scolastico prot. 7200/B6D del 20.10.2016, nel rispetto degli articoli 30, comma 1 e 35 del D.Lg.vo 50/2016, si intende affidare, mediante procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lg.vo 50/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di computer laptop/notebook destinati alla creazione di ambienti didattici flessibili e multifunzionali dotati di tecnologia informatica avanzata. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti, **entro 30 giorni lavorativi** decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione del progetto in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.10.2016 come da data indicata a sistema MEPA.** Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno inoltre escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle condizioni previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Si chiede di voler comunicare il mancato interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente disciplinare. Le offerte tecnico/economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse **unicamente attraverso il sistema.**

**Il termine entro il quale poter inoltrare richieste di chiarimento è fissato al 24.10.2016** come indicato nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) nonché tutti i servizi ed interventi indispensabili al corretto funzionamento dei materiali, delle apparecchiature e dei software forniti, sia singolarmente che in sintonia tra gli stessi per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. E' pertanto previsto che possa essere concordato un sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate ed installate le attrezzature richieste, nonché verificare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

**L'importo posto a base d'asta è di Euro € 17.342,00(diciassettemilatrecentoquarantadue/00) IVA esclusa.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Annalisa Tesi (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, consegna, montaggio, installazione nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo articolo 14.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto la realizzazione di ambienti digitali attraverso aule aumentate dalla tecnologia.

Il progetto si prefigge di potenziare la scuola con:

A) la realizzazione di n. 2 aule aumentate dalla tecnologia (mediante l'acquisizione di laptop computers/notebook e di armadi di ricarica) - ambienti didattici flessibili ed multifunzionali dotati di tecnologia informatica avanzata per sperimentare, potenziare ed innovare il servizio offerto ad alunni e a genitori in termini di didattica/apprendimento a scuola e online, in particolare per gli alunni con bisogni apprenditivi speciali (H, DSA e BES)

B) l'acquisizione di computer laptop/notebook inquadabili come "postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati e ai servizi digitali della scuola" per migliorare il lavoro degli insegnanti e delle segreterie.

A questi macro-obiettivi si aggiungono i seguenti:

- migliorare la motivazione ed il metodo di studio degli alunni, in particolare di quelli con difficoltà di apprendimento (BES, DSA, H)
- contribuire ad abbattere il rischio di dispersione scolastica
- potenziare la formazione dei docenti, in particolare nell'uso di nuove tecnologie nella didattica laboratoriale, innovativa, progettuale, collaborativa ed inclusiva
- migliorare e rendere più flessibile l'organizzazione dell'intero Istituto Comprensivo Cino da Pistoia
- offrire nuovi servizi ai genitori degli alunni
- collegare con attività apprenditive innovative tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Cino da Pistoia e consentire collegamenti a carattere didattico con altri istituti, altre realtà territoriali, regionali, nazionali ed internazionali

#### **Obiettivi specifici e risultati attesi**

##### **Obiettivi:**

1. Attrezzare n. 2 aule aumentate arricchite con dotazioni tecnologiche per la fruizione individuale del web e di contenuti, personalizzata e collettiva, anche per l'interazione di aggregazioni diverse degli alunni in gruppi di apprendimento. I nuovi ambienti didattici saranno sufficientemente flessibili da consentire anche lo svolgimento di attività diversificate, più classi, gruppi di classi (verticali, aperti, ecc.), in plenaria, per piccoli gruppi, ecc., nei quali l'insegnante non svolge più solo lezioni frontali ma assume sempre di più il ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività.
2. Potenziare le dotazioni tecnologiche e gli ambienti di apprendimento dei plessi della nostra scuola per la creazione di ambienti di apprendimento adeguati alle esigenze di flessibilità dell'educazione nell'era digitale realizzando attività di curriculum verticale aperte a tutti gli alunni del nostro istituto (infanzia, primaria, secondaria) e di classi aperte con innovativi approcci laboratoriali.
3. Rafforzare l'offerta formativa della scuola con contenuti integrativi (sia come prodotti che come processi didattici) e modalità di apprendimento più motivanti, più flessibili, più individualizzati e più efficaci.
4. Adottare approcci didattici innovativi (e-tivities, flipped classrooms/teaching, brainstorming, cooperative problem solving, cooperative learning, webquest, virtual field trip, serious games, ecc...), attraverso il sostegno all'accesso a nuove tecnologie, la creazione di ambienti di apprendimento adeguati e propedeutici ad una didattica progettuale, modulare, flessibile e più motivante mediante anche l'apprendimento online;
5. Migliorare l'acquisizione di conoscenze e competenze da parte di tutti gli alunni ed in particolare degli alunni con bisogni apprenditivi speciali (alunni H, DSA e BES), personalizzando/migliorando i loro processi di apprendimento e permettendo loro di diventare attori attivi nel processo di apprendimento nel **creare in prima persona contenuti didattici** integrativi da presentare sia come "prodotti finiti" condivisibili che come processi didattici utili da cui trarre una formazione trasversale davvero efficace.
6. Accedere a fonti di documentazione virtuale per lavorare sia in mobilità che offline
7. potenziare la dotazione tecnologica e migliorare la qualità del lavoro delle segreterie e degli insegnanti sia sul versante didattico che sul versante back office (es. registro elettronico personale e adozione del registro elettronico di classe dematerializzando passaggi amministrativi).
8. Rafforzare il know-how tecnologico degli insegnanti e del personale amministrativo della scuola.
9. Potenziare e implementare l'utilizzo delle LIM in dotazione che potranno essere messe in relazione con i nuovi devices oggetto del presente progetto mediante software la cui licenza è già di proprietà della nostra scuola
10. Offrire nuovi strumenti di comunicazione e formazione in sede e/o online per insegnanti e utenti alunni/genitori (E-learning) che consentano collegamenti tra plessi, istituti, diverse realtà locali, nazionali e internazionali
11. Procedere al miglioramento del processo di digitalizzazione della scuola in linea con l'Agenda Digitale per l'Europa

##### **Risultati attesi:**

Creazione e sperimentazione di nuovi ambienti per l'apprendimento che coniughino l'innovazione tecnologica per la didattica con metodologie di apprendimento collaborative e laboratoriali dove venga messo in risalto il lavoro del singolo e la collaborazione con gli altri allievi ed il docente per acquisire conoscenze e competenze in modo più efficace ed accattivante.

Dotazione di strumenti tecnologici performanti e flessibili per rendere più agile il lavoro di front e back office degli insegnanti e degli operatori delle segreterie.

Utilizzo dei nuovi strumenti/devices all'interno delle aule aumentate da tutti gli utenti dell'istituto mediante l'attivazione di specifici percorsi didattici, laboratori e seminari che prevedano spostamenti delle persone interessate presso le sedi dove saranno collocate.

Utilizzo flessibile in parte o in toto dei suddetti strumenti tecnologici anche mediante spostamento presso altri plessi dell'istituto per percorsi didattici/formativi a favore di tutti gli utenti dell'Istituto.

### **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla RDO ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

### **ART. 3 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica per il lotto unico i seguenti **CODICE CIG Z991B3C4D0 E CODICE CUP F56J15001710007**.

Si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **ART. 4 – SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza ex art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi della sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **ART. 5 - DUVRI**

Visti l'art. 3 del D.Lg.vo 626/1994, l'art. 26 del D.Lg.vo 81/2008 e ss.mm.ii., il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifichi un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna;
- consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica
- servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- collaudo
- servizio di asporto imballaggi
- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

#### **ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo Statale "Cino da Pistoia":

Plesso Scuola Media Statale "Cino da Pistoia" Via Ernesto Rossi, 13 – 51100 Pistoia

Plesso Scuola Media Statale "Cino da Pistoia" – Succursale Via delle Pentole, 1 – Bastione Thyron – 51100 Pistoia

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DOCUMENTI DI TIPO TECNICO ED ECONOMICO RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA**

Le offerte dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 25.10.2016** secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA. L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente RDO, i seguenti documenti da produrre a pena di esclusione:

1. **Disciplinare di Gara** controfirmato digitalmente – controfirmare il modello allegato in RDO ed inserirlo a sistema come **Allegato 1**.
2. **Capitolato Tecnico** controfirmato digitalmente – controfirmare il modello allegato in RDO ed inserirlo a sistema come **Allegato 2**.
3. **Dichiarazione Referente Tecnico** controfirmata digitalmente – compilare il modello allegato in RDO ed inserirlo a sistema come **Allegato 3**.
4. **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione art. 80 D.Lg.vo 50/2016** controfirmata digitalmente – compilare il modello allegato in RDO ed inserirlo a sistema come **Allegato 4**.
5. **Offerta Tecnica** con le caratteristiche dettagliate come specificate nel Capitolato Tecnico firmata digitalmente - da inserire nel sistema come **Allegato 5**. Le offerte difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato saranno escluse. Nell'offerta devono essere specificate la marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati) e devono essere specificate dettagliatamente le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta, anche a mezzo di depliant o brochure originali e deve essere indicato il sito web del produttore. Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.

La Dichiarazione – Allegato 3 dovrà contenere:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di **30 giorni lavorativi** decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax, e.mail ordinaria, e.mail certificata.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b del D.Lg.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lg.vo 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e congrua.

Si precisa che l'Istituto Scolastico, sia in presenza di varie offerte ricevute, sia in presenza di una sola offerta ricevuta, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua alcuna offerta o comunque dovesse ritenere alcuna offerta rispondente alle esigenze del servizio richiesto o, ancora, per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

#### **ART. 9 - QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti contenuti nel capitolato tecnico a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo l'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenerli non idonei o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati e ss.mm.ii;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale e ss.mm.ii.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

#### **ART. 10 - ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo delle apposite funzioni. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto Scolastico: PTIC811001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni nella Legge n. 2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituto Scolastico la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario produce idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lg.vo. 50/2016 – Allegato 4.

#### **ART. 11 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna ed installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

La realizzazione del progetto nella sua interezza deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2 recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a – b – c dell'allegato VII del D.Lg.vo 19.09.94 e ss.mm.ii.. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94 e ss.mm.ii..

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Per quanto attiene alla manutenzione ed assistenza successivi al collaudo, nell'offerta deve essere specificata, a pena di esclusione, la fornitura di "Garanzia on-site" presso l'Istituto Scolastico, garanzia inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo

successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e.mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e con reperibilità nell'arco orario di apertura ed utilizzazione delle apparecchiature che, per l'Istituto Comprensivo "Cino da Pistoia" va dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 19.00.

#### **ART. 12 - CONSEGNA ED INSTALLAZIONE**

Fermi restando gli adempimenti dell'Istituto Scolastico in merito alle verifiche dei requisiti e delle documentazioni previsti, il termine ultimo per consegna, installazione e messa in opera dei servizi e delle forniture ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario. Il mancato rispetto del suddetto termine, in quanto temporalmente stabilito, può essere causa di rescissione del contratto.

#### **ART. 13 - COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione ed il montaggio il Fornitore dovrà redigere presso l'Istituto Scolastico il verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico, sia singolarmente che in sintonia gli uni con gli altri al fine di verificare il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.

Nel caso di esito negativo del collaudo il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **ART. 14 - DURATA**

Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero la diversa maggiore durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

#### **ART. 15 - PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 17 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo avvenuto con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente	ISTITUTO SCOLASTICO STATALE "CINO DA PISTOIA"
Sede legale	Via Ernesto Rossi, 13 – 51100 Pistoia
Codice Fiscale	80007770474
Codice Univoco Ufficio	UFGBFG
Codice CIG	Z991B3C4D0 – da indicare in fattura
Codice CUP	F56J15001710007 – da indicare in fattura

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, effettuare i pagamenti delle fatture elettroniche entro le scadenze delle stesse.

#### **ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione scolastica si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pistoia.

#### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva ai sensi dell'articolo 32, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 con apposito provvedimento del RUP, oppure quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 del D.Lgs. n.50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni caso, di richiedere alle Ditte concorrenti di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dalla prima Ditta in graduatoria e alla Ditta concorrente che segue. Qualora taluna delle Ditte concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla presente procedura di selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'esclusione della Ditta concorrente dalla procedura medesima, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, l'accesso agli atti di gara è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n.241.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto **NON** è subordinata al decorrere dei termini D.Lg.vo n. 50/2016; il termine dilatorio, o "stand still" non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, essendo stato abolito dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

#### **ART. 20 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lg.vo 50/2016, nonché al D.I. 44/2001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA PATRIZIA ANNALISA TESI**  
**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi**  
**dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)**